



Устав

Премии

**Russian Coworking
Awards**

Оглавление

| | |
|---|--------|
| 1. Общие положения | стр.3 |
| 1.1. Цели и задачи Премии | стр.3 |
| 1.2. Организационный комитет Премии | стр.3 |
| 1.3. Номинанты, финалисты и победители Премии | стр.3 |
| 1.4. Жюри Премии | стр.3 |
| 1.4.1. Состав жюри Премии | стр.3 |
| 1.4.2. Процедура отбора жюри Премии | стр.4 |
| 1.5. Партнеры Премии | стр.4 |
| 1.6. Структура Премии | стр.4 |
| 1.6.1. Деление по номинациям | стр.4 |
| 1.6.1.1. Блок основных номинаций | стр.4 |
| 1.6.1.2. Блок специальных номинаций | стр.5 |
| 1.6.2. Географическое (территориальное) деление | стр.5 |
| 1.6.3. Официальная награда Премии | стр.5 |
| 1.6.4. Независимый консультант | стр.5 |
| 2. Этапы Премии | стр.6 |
| 3. Основные номинации | стр.6 |
| 3.1. Правила участия в основных номинациях Премии | стр.6 |
| 4. Специальные номинации | стр.7 |
| 4.1. Правила участия в специальных номинациях Премии | стр.7 |
| 5. Оформление заявок для номинирования объектов | стр.7 |
| 6. Критерии оценки по основным номинациям Премии | стр.7 |
| 7. Критерии оценки по специальным номинациям Премии | стр.14 |
| 8. Критерии оценки презентаций | стр.15 |
| 9. Правила голосования | стр.16 |
| 9.1. Первый этап голосования жюри по основным номинациям | стр.17 |
| 9.2. Второй этап голосования жюри по основным номинациям | стр.17 |
| 9.3. Первый этап голосования жюри по специальной номинации «Управляющая компания года» | стр.17 |
| 9.4. Второй этап голосования жюри по специальной номинации «Управляющая компания года» | стр.17 |
| 9.5. Первый этап голосования в номинации «Персона года» | стр.18 |
| 9.6. Второй этап голосования в номинации «Персона года» | стр.18 |
| 10. Подача апелляции | стр.18 |
| 11. Достоверность информации, представленной в анкетах номинантов Премии | стр.19 |
| 12. Заключительные положения | стр.19 |
| 12.1. Права и обязательства Организатора | стр.19 |
| 12.1.1. Организатор Премии вправе | стр.19 |
| 12.1.2. Организатор обязуется | стр.20 |
| 12.2. Права и обязательства номинантов Премии | стр.20 |
| 12.2.1. Номинант Премии вправе | стр.20 |
| 12.2.2. Номинант Премии обязуется | стр.20 |
| 13. Порядок внесения изменений в Устав Премии | стр.20 |
| 14. Срок хранения документации | стр.20 |
| Приложение №1 | стр.21 |

1. Общие положения

Ежегодная всероссийская профессиональная премия Russian Coworking Awards была учреждена в 2018 году организационным комитетом форума PROESTATE, Учебным центром Academy of Real Estate и зарекомендовала себя как уникальное мероприятие, не имеющее аналогов в сегменте коворкинг-пространств России.

Подача заявок на участие в конкурсной программе Премии Russian Coworking Awards проходит на безвозмездной основе в период основного срока приема заявок от номинантов. В период дополнительного срока приема заявок номинанты должны оплатить Организатору сумму регистрационного сбора за приём заявки, за каждый подаваемый объект.

Примечание – Могут быть поданы заявки по платным пакетам, содержащим рекламные опции. подача объекта по платному пакету не гарантирует победы в номинациях Премии. Ознакомиться с платными пакетами можно в Приложении №1

1.1. Цели и задачи Премии

Премия Russian Coworking Awards призвана отметить лучшие коворкинги на Российском рынке и способствовать формированию современных стандартов, соответствующих сегменту.

Целями проведения Премии являются:

- Определение самых качественных коворкинг-операторов;
- Содействие в формировании российских стандартов качества для коворкингов;
- Повышение инвестиционной привлекательности и прозрачности сегмента;
- Создание для участников рынка эффективного инструмента для продвижения;
- Выявление и признание достижений, а также определение лидеров сегмента;
- Распространение передового опыта в сегменте.

Задачами Премии являются:

- Поощрение лучших операторов офисных услуг России;
- Повышение профессионального уровня участников рынка;
- Формирование новых стандартов отрасли.

1.2. Организационный комитет Премии

Организаторами Премии Russian Coworking Awards являются ООО «Проивент» (зарегистрированный бренд PROESTATE EVENTS), ООО «АН» (Учебный центр Academy of Real Estate (зарегистрированный бренд ARE)), далее совместно именуемые «Оргкомитет Премии» или «Организатор». Техническим исполнителем Премии Russian Coworking Awards является ООО «АН» (Учебный центр Academy of Real Estate (зарегистрированный бренд ARE)).

1.3. Номинанты, финалисты и победители Премии

Номинантами Премии считаются участники всех номинаций Премии.

Финалистами Премии становятся участники, прошедшие во второй этап голосования жюри Премии в своих номинациях.

Победителями Премии становятся финалисты, победившие в своих номинациях.

1.4. Жюри Премии

1.4.1. Состав жюри Премии

В состав жюри Премии входят топ-менеджеры и ведущие специалисты девелоперских, консалтинговых и управляющих компаний, представители власти, руководители коммуникационных и рекламных агентств, дизайн-, архитектурных и проектных бюро, эксперты из сферы IT, digital и телекоммуникаций, издатели журналов рынка недвижимости, обладающие многолетним опытом работы и обширными знаниями в данной отрасли, профильные журналисты и представители аналитических центров.

Минимальное количество человек принимающих участие в составе жюри Премии не может быть менее 30 (тридцати) человек.

Максимальное количество человек принимающих участие в составе жюри Премии не ограничено.

Сотрудники компаний, номинировавших свой объект для участия в Премии в состав членов жюри Премии, не допускаются.

1.4.2. Процедура отбора жюри Премии

Состав членов жюри формируется, основываясь на:

- списке жюри Премии прошлого года;
- заявок, поступивших от претендентов на участие в составе жюри Премии.

Членом Жюри может стать участник рынка коммерческой недвижимости, зарекомендовавший себя как специалист в соответствующей категории недвижимости и имеющий профессиональные достижения на рынке. Для этого необходимо отправить заявку Оргкомитету Премии до 20 ноября 2019 года, в которой будут содержаться: биография и перечень профессиональных достижений участника. Данная информация рассматривается Организатором в течение 5 (пяти) дней, после чего выносится решение об участии данного претендента в составе жюри Премии.

1.5. Партнеры Премии

Партнером Премии может выступить юридическое лицо. Партнеры Премии могут участвовать в Премии на общих основаниях.

Партнеры Премии, в зависимости от пакета выбранных услуг и опций получают: продвижение бренда компании на информационных ресурсах Организатора, информационных партнеров премии, в печатных материалах о Премии и оформлении площадки проведения торжественной церемонии Премии.

Примечание - Партнеры Премии не могут участвовать в той номинации, которую поддерживают.

1.6. Структура Премии

1.6.1. Деление по номинациям

Структура Премии Russian Coworking Awards включает в себя 2 (два) блока номинаций: блок основных номинаций и блок специальных номинаций.

Примечание - В рамках Премии возможны учреждения новых номинаций, согласно решению Оргкомитета Премии.

1.6.1.1. Блок основных номинаций

На Премии в блоке основных номинаций могут быть представлены реализованные проекты.

Объекты коворкинг-пространств участвуют в Премии в следующих основных номинациях:

Категория «Архитектура и дизайн»
Номинация «Лучшее архитектурное решение»
Номинация «Лучший дизайн»
Номинация «Лучшее agile-пространство»

Категория «Современный коворкинг»
Номинация «Лучшие технологические решения»
Номинация «Лучшая инфраструктура»
Номинация «Лучший социальный проект»

Номинация «Лучший DIY-проект»
Номинация «GREEN-коворкинг»

Категория «Комфортный коворкинг»
Номинация «Лучший сервис (Регионы)»
Номинация «Лучший сервис (Москва)»
Номинация «Лучшая Event-площадка»
Номинация «Лучшая коммуникационная площадка»

Категория «Проект года»
Номинация «Проект года в категории «Бизнес»» (Регионы)
Номинация «Проект года в категории «Бизнес»» (Москва)
Номинация «Проект года в категории «Премиум»» (Регионы)
Номинация «Проект года в категории «Премиум»» (Москва)
Номинация «MEGA-сеть» (Регионы)
Номинация «MEGA-сеть» (Москва)
Номинация «Экспансия года»

Категория «Премьера года»
Номинация «Премьера года» (Регионы)
Номинация «Премьера года» (Москва)

1.6.1.2. Блок специальных номинаций

Номинация «Управляющая компания года»
Номинация «Персона года»

1.6.2. Географическое (территориальное) деление

Премия определяет лучшие проекты коворкинг-пространств и сервисных офисов, реализованные во всех регионах Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации Москва и Московская область, рассматриваются как единый субъект.

1.6.3. Официальная награда Премии

Официальной наградой Премии Russian Coworking Awards является «Черный Диск», который изготовлен из акрилового стекла с напылением подложки черного цвета. На награде изображен логотип Премии, а также год награждения. Подставка у награды выполнена из камня. У каждой награды имеется железный шильд, где обозначена номинация.

«Черный Диск» – прямой цилиндр, диаметром 200 мм и толщиной 7 мм. Создание памятного приза происходит по авторским макетам и технологиям. Награда вручается победителям всех номинаций Russian Coworking Awards.

1.6.4. Независимый консультант

Независимый консультант Премии заключает с Организатором соглашение о сотрудничестве, по которому принимает на себя обязательства по:

- Контролю процесса голосования жюри Премии;
- Гарантии прозрачности, независимости и объективности процесса голосования жюри Премии;
- назначению из числа своих сотрудников специалистов, во все комитеты жюри Премии из расчета не более 1 (одного) сотрудника в каждый комитет;
- назначению, из числа выделенных специалистов, сотрудника уполномоченного подписывать итоговые ведомости голосования жюри в каждом комитете Премии;
- обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных по номинантам Премии, полученных Организатором для целей проведения Премии, в соответствии с

требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ;

- контролю соблюдения положений Устава Премии.

2. Этапы Премии

| № этапа | Период этапа Премии | Содержание этапа Премии | Комментарии к этапу |
|----------------|--|---|---|
| 1. | с 01 октября 2019г. по 15 ноября 2019 г. | Прием заявок во все номинации | |
| 2. | с 16 ноября 2019г. по 22 ноября 2019г. | Прием заявок во все номинации с оплатой регистрационного сбора в размере 10 000 руб. | |
| 3. | с 25 ноября 2019г. по 29 ноября 2019 г. | Первый этап голосования жюри | Заочное голосование экспертов на основании предоставленных материалов номинантов |
| 4. | с 25 ноября 2019г. по 01 декабря 2019 г. | Первый этап голосования в номинации «Персона года» (on-line на сайте Премии) | Голосование определит финалистов |
| 5. | с 30 ноября 2019г. по 03 декабря 2019 г. | Формирование списка финалистов на основании первого этапа голосования жюри | |
| 6. | 03 декабря 2019 г. | Анонсирование финалистов премии на официальном сайте премии proawards.ru | |
| 7. | 11 декабря 2019 г. | Второй этап голосования жюри | Очное голосование определит победителя по каждой номинации (за исключением «Персона года») из числа финалистов первого этапа голосования жюри |
| 8. | 18 декабря 2019 г. | Второй этап голосования в номинации «Персона года» (голосуют участники Торжественной церемонии награждения) | Голосование определит победителя в номинации «Персона года» |
| 9. | 18 декабря 2019 г. | Церемония награждения | Торжественный вечер |

3. Основные номинации

Перечень основных номинаций Премии представлен в пп. 1.6.1.1.1.

3.1. Правила участия в основных номинациях Премии

Все кандидаты на премию Russian Coworking Awards должны соответствовать критериям, указанным в Уставе Премии.

Заявка на участие подаётся в письменном виде по электронной почте — на адрес Оргкомитета Премии, указанный на официальном сайте Премии – proawards.ru.

Все заявки рассматриваются Организатором и проходят этап премодерации в течение 3 (трех) календарных дней, после чего заявителю отправляется уведомление о приеме заявки либо мотивированный отказ в её приеме.

Подаваемые на Премию объекты должны представлять частный или сетевой коворкинг.

К участию допускаются проекты, подходящие под определение коворкинга, в том числе проекты в составе офисных и бизнес-центров.

Номинант имеет право одновременно с одним объектом принять участие в нескольких номинациях, но не более 2 (двух) по пакету «Базовый», подать объект в 3 (третью) и последующую номинацию можно исключительно по платным пакетам «Стандарт», «Оптимальный», «Премиум».

Номинант может подать не более 1 (одной) заявки в каждую из номинаций.

Номинант должен иметь все юридические права на подаваемый проект.

Коворкинг должен соответствовать критериям номинации, утвержденным Оргкомитетом Премии.

Оргкомитет Премии оставляет за собой право проверить достоверность информации, указанной в заявках участников. В случае, если предоставленная участником информация окажется ложной, Оргкомитет Премии вправе потребовать письменных объяснений от компании-участника и, при необходимости, внесения изменений. В случае отсутствия объяснений в указанные сроки, Оргкомитет Премии оставляет за собой право самостоятельно удалить из заявки недостоверную информацию или полностью снять заявку с конкурса.

В случае если в любой из основных номинаций к участию представлен только 1 (один) объект в виду того, что не было собрано достаточного количества заявок, то представленный объект заявляется к участию в Премии будущего года, при наличии в следующем году достаточного количества участников.

В случае если в первом этапе Премии в той или иной номинации представлено не более 3 (трех) объектов-номинантов, то объекты автоматически проходят во второй тур конкурсной программы Премии и рассматриваются на очном заседании жюри Премии.

4. Специальные номинации

4.1. Правила участия в специальных номинациях Премии

Принимать участие в специальных номинациях Премии Russian Coworking Awards, могут только компании, работающие в сегменте коворкинг-пространств.

Для участия в специальных номинациях Премии Russian Coworking Awards, требуется заполнение заявки.

Исключение - В номинацию «Персона года» кандидатуры номинантов могут быть выбраны Организатором самостоятельно. Данные о номинантах могут быть взяты из открытых источников.

5. Оформление заявок для номинирования объектов

Подавать заявку на участие объекта в Премии Russian Coworking Awards могут девелоперы или собственники объекта, а также любая другая организация, владеющая полной информацией об объекте.

Все объекты, участвующие в Премии, проходят тщательный процесс отбора, осуществляющийся путем двух туров голосования.

Примечание – В случае если объект отказывается от участия в Премии, Оргкомитет вправе вносить данные в анкету объекта, основываясь на информации из открытых источников.

6. Критерии оценки по основным номинациям Премии

| № | Номинация | Критерии оценки |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Лучшее архитектурное решение | <p>Проекты в номинации «Лучшее архитектурное решение» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Архитектурный стиль2. Пространственные и планировочные решения3. Эстетические качества объекта4. Сочетание объекта с архитектурой окружающей застройки5. Наличие оригинальных элементов в отделке и оформлении объекта6. Ландшафтные решения7. Доступность объекта для маломобильных групп населения <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 2 | Лучший дизайн | <p>Проекты в номинации «Лучший дизайн» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Стилистические решения2. Дизайнерские решения3. Эстетика пространственных решений4. Интерьерные решения5. Эргономичность помещений6. Отделка и сочетание материалов7. Освещение <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 3 | Лучшее agile-пространство | <p>Проекты в номинации «Лучшее agile-пространство» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Креативные решения2. Концептуальные решения3. Уровень комфорта4. Функциональность5. Гибкость рабочих пространства6. Возможности трансформации помещений |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | <p>7. Эффективность использования площадей</p> <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 4 | <p>Лучшие технологические решения</p> | <p>Проекты в номинации «Лучшие технологические решения» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее техническое оснащение объекта 2. Используемые системы и IT-решения 3. Компьютерное оборудование и оргтехника 4. Наличие инновационных решений 5. Наличие «умных» систем 6. Возможности технической трансформации помещений 7. Возможности технического сервиса <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 5 | <p>Лучшая инфраструктура</p> | <p>Проекты в номинации «Лучшая инфраструктура» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расположение объекта относительно станций метро 2. Наличие парковки 3. Наличие элементов, характеризующих «гибридное пространство» 4. Наличие зон для нетворкинга 5. Наличие зон для проведения досуга 6. Состав социальной инфраструктуры в пределах коворкинга 7. Состав социальной инфраструктуры в ближайшем окружении <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 6 | Лучший социальный проект | <p>Проекты в номинации «Лучший социальный проект» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Количество объектов / филиалов2. Концепция проекта3. Объем и специализация постоянных резидентов4. Социальный результат, на который нацелен проект5. Показатели эффективности проекта <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 7 | Лучший DIY-проект | <p>Проекты в номинации «Лучший DIY-проект» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Общее техническое оснащение;2. Возможности технического сервиса;3. Спектр предоставляемых услуг;4. Наличие дополнительных сервисов;5. Наличие инновационных решений и специального оборудования на объекте;6. Наличие программ мотивации для резидентов;7. Количество мероприятий в год;8. Наличие зон для досуга. <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |

| | | |
|---|--|---|
| 8 | GREEN-коворкинг | <p>Проекты в номинации «GREEN-коворкинг» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комфорт и качество окружающей среды 2. Комфорт и экология внутренних помещений 3. Условия инсоляции 4. Характеристики энергоэффективности объекта 5. Качество материалов, используемых при строительстве и отделке помещений 6. Характеристики безопасности 7. Эксплуатационные характеристики 8. Наличие эко-сертификатов <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 9 | <p>Лучший сервис (Регионы)</p> <p>Лучший сервис (Москва)</p> | <p>Проекты в номинации «Лучший сервис» (Регионы) и Лучший сервис (Москва), оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. График работы 2. Спектр предоставляемых услуг 3. Система обработки запросов 4. Системы оперативного управления и обратной связи 5. Наличие дополнительных сервисов 6. Наличие дополнительного персонала 7. Наличие программ мотивации для резидентов <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | Лучшая Event-площадка | <p>Проекты в номинации «Лучшая Event-площадка» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Количество конференц-залов2. Возможности трансформации пространства3. Наличие и состав конференц-оборудования4. Наличие дополнительной мебели5. Дополнительный сервис для проведения ивентов6. Количество проводимых мероприятий в год7. Масштаб и формат мероприятий <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 11 | Лучшая коммуникационная площадка | <p>Проекты в номинации «Лучшая коммуникационная площадка» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Локация объекта2. Концепция объекта3. Целевая аудитория/основные резиденты4. Наличие общественных зон и пространств5. Возможности для организации нетворкинга6. Формы коммуникации с резидентами7. Наличие клиентских дней, тематических мероприятий, праздников и ивентов для резидентов <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf• Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 12 | Проект года в категории «Бизнес» (Регионы) Проект года в категории «Бизнес» (Москва) | <p>Проекты в номинациях «Проект года в категории «Бизнес» (Регионы) и «Проект года в категории «Бизнес» (Москва)» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Концепция проекта2. Архитектурно-планировочные решения3. Объемно-пространственные решения4. Уникальные характеристики проекта5. Конкурентные преимущества проекта6. Целевая аудитория проекта7. Объем и специализация постоянных резидентов |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>8. Иные качественные и количественные показатели популярности проекта</p> <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее десяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 13 | <p>Проект года в категории «Премиум» (Регионы)</p> <p>Проект года в категории «Премиум» (Москва)</p> | <p>Проекты в номинациях «Проект года в категории «Премиум» (Регионы) и «Проект года в категории «Премиум» (Москва) оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция проекта 2. Архитектурно-планировочные решения 3. Объемно-пространственные решения 4. Уникальные характеристики проекта 5. Конкурентные преимущества проекта 6. Целевая аудитория проекта 7. Объем и специализация постоянных резидентов 8. Иные качественные и количественные показатели популярности проекта <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее десяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 14 | <p>MEGA-сеть (Регионы)</p> <p>MEGA-сеть (Москва)</p> | <p>Проекты в номинациях «MEGA-сеть» (Регионы) «MEGA-сеть» (Москва) и оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество объектов, запущенных в эксплуатацию за период январь – декабрь 2019 г. 2. Общая совокупная площадь объектов 3. Целевая аудитория / резиденты сети 4. Объем постоянных резидентов (совокупный и отдельно по каждому объекту) 5. Планы по развитию сети на 2020г. <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |

| | | |
|----|--|--|
| 15 | Экспансия года | <p>Проекты в номинации «Экспансия года» оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество проектов, запущенных в эксплуатацию в текущем году 2. Совокупная общая площадь проектов, запущенных в эксплуатацию в текущем году 3. Количество постоянных резидентов 4. Проекты, планируемые к запуску в эксплуатацию до конца текущего года <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |
| 16 | <p>Премьера года (Регионы)</p> <p>Премьера года (Москва)</p> | <p>Проекты в номинациях «Премьера года» (Регионы) и «Премьера года» (Москва) оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция проекта 2. Архитектурно-планировочные решения 3. Уникальные характеристики проекта 4. Конкурентные преимущества проекта 5. Эксплуатационные характеристики 6. Общая площадь объекта <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание проекта по вышеприведенному плану, в виде презентации; формат – ppt или pdf • Фотографии по теме номинации (не менее пяти); формат – jpg (не менее 200 dpi) |

7. Критерии оценки по специальным номинациям

| № | Номинация | Критерии оценки |
|----|---------------------------|---|
| 17 | Управляющая компания года | <p>В данной номинации рассматриваются профессиональные управляющие компании, оказывающие комплекс услуг по управлению коворкинг-пространств третьим лицам. К участию в данной номинации не допускаются подразделения компании-собственника объекта, которые занимаются управлением своих объектов, на основании наличия аффилированности.</p> <p>Оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клиенты УК за период с января 2019 по декабрь 2019 (не более 10) 2. Проекты в управлении на 01 декабря 2019 года с указанием роли УК, названия объекта и текущего собственника, общей площади объектов |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Изменение объема площадей под управлением (по общей площади) за период с января 2019 по декабрь 2019 4. Наиболее успешные кейсы компании (не более 3). Укажите в чем заключается успешность в количественных и какова была роль УК. 5. Объем FM услуг, оказываемых УК 6. Инновационные технологические решения, способствующие уменьшению эксплуатационных расходов. Нестандартные решения в технической эксплуатации и иные новые технологии, реализованные в проекте, их репутационная и/или финансовая эффективность, экологичность и качество используемых строительных материалов. 7. Открытость и прозрачность деятельности компании. Возможность получения пользователем подробного отчета о выполненных работах. 8. Удовлетворенность клиента сотрудничеством. Наличие системы обратной связи. 9. Проект/сделка/событие компании, которые по Вашему мнению оказали наибольшее общественное влияние на рынок коммерческой недвижимости России за период с января 2019 года по декабрь 2019 года (не более 1) 10. Пять аргументов в пользу победы в Премии <p>Форма предоставления материалов (в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация о компании; формат – ppt или pdf. • Логотип компании; формат – eps или jpg. |
| 18 | Персона года | <p>В данной номинации рассматриваются опытные специалисты в области развития сервисных и коворкинг-центров, обладающие высоким уровнем профессионализма, внесшие значительный вклад как в развитие собственного бизнеса, так и становление сегмента в целом, имеющие признание рынка, как эксперта в своей области.</p> <p>Форма предоставления материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация кандидата; формат – ppt или pdf. <ul style="list-style-type: none"> – ФИО, должность – Описание деятельности – Профессиональные достижения, награды, вклад в развитие компании за последний год работы, вклад в развитие сегмента – Обоснование, почему кандидат может быть номинирован на премию, информация, которую желаете сообщить дополнительно • Фотография кандидата, формат – jpg (не менее 200 dpi). |

8. Критерии оценки презентаций на очном этапе голосования членов жюри Премии

| № | Наименование критерия | Основные принципы оценки |
|----|---|---|
| 1 | Общие данные о проекте | Оценивается качество и информативность описания проекта в заявке участника |
| 2 | Концепция проекта, целевая аудитория | Оценивается идея проекта и побудительные мотивы для его создания. Соотносится соответствие замысла проекта и результатов его реализации. Оцениваются основные методы работы с целевой аудиторией проекта. |
| 3 | Месторасположение | Оцениваются престижность и экологическая обстановка территории; близость природной зоны; наличие памятников архитектуры, транспортная доступность проекта, эффективность используемой территории. |
| 4 | Архитектура, проектировочные и дизайнерские решения | Оцениваются архитектурный стиль/идея проекта/объекта; оформление фасада и входной группы; колористические решения; соответствие объекта архитектурному окружению района. Оцениваются проектировочные решения, преимущества планировки, зонирования пространства (жилого, офисного и пр.). |
| 5 | Инфраструктура и благоустройство проекта | Оценивается факт наличия социально-значимых объектов; спортивной инфраструктуры объектов коммерческого назначения; объектов комфорта. Берутся в расчет принципы формирования детских площадок, зон отдыха; наличие паркинга, озеленение территории/ландшафтный дизайн. |
| 6 | Строительные технологии | Оцениваются современность, экологичность и качество используемых строительных материалов. Важным критерием для оценки являются новые нестандартные решения в сфере безопасности, энергоэффективности, технической эксплуатации, иные новые технологии, реализованные в проекте, их репутационная и/или финансовая эффективность. |
| 7 | Проверка временем | Оценивается стратегия управления проектом после сдачи его в эксплуатацию, наличие дополнительных сервисов, успешность интеграции проекта в окружающую среду. |
| 8 | Финансовый успех | Оценивается успешность ценовой политики проекта. |
| 9 | Репутационный и продуктовый маркетинг проекта | Оценивается эстетическое, социальное и коммерческое влияние проекта на окружающую среду. Оценивается известность проекта/бренда объекта; узнаваемость его среди покупателей и профессионального сообщества. Оценивается эффективность выбранной рекламной, маркетинговой, PR-стратегии проекта. |
| 10 | Пять аргументов в пользу победы в Премии | Оценивается убедительность приведенных аргументов |

9. Правила голосования

9.1. Первый этап голосования жюри по основным номинациям Премии

Во время первого (заочного) этапа голосования членов жюри Премии проходит анализ анкетных данных и презентаций номинантов. Большинство голосов определяются три или четыре объекта, которые становятся финалистами по каждой номинации и проходят во второй этап голосования.

Каждый критерий в номинациях оценивается жюри по бальной системе от 0 до 5, где 0 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Исключение - Первый этап голосования пропускают номинанты в номинациях, где набрано не более 3 (трех) заявок. Номинанты в таких номинациях автоматически получают статус финалистов и проходят во второй этап голосования членов жюри Премии – очное голосование.

9.2. Второй этап голосования жюри по основным номинациям Премии

Во время второго (очного) этапа голосования членов жюри Премии проходит заседание комитетов членов жюри Премии, рассмотрение презентаций и защиты номинированных объектов, а также определение победителей из числа финалистов по каждой номинации.

От представителей финалистов потребуются:

- подготовить презентацию объекта;
- передать презентацию на электронном носителе в Оргкомитет Премии в сроки, указанные в памятке финалиста Премии;
- в указанное время прибыть на очное заседание членов жюри комитетов, представить презентацию объекта (максимальное время на проведение презентации – 15 минут) и ответить на вопросы членов жюри;
- каждый финалист может направить не более 2 (двух) представителей для участия в защите номинированных объектов.

Для проведения второго этапа голосования жюри Премии необходимо личное присутствие не менее 50% от минимального количества членов жюри Премии, согласно условиям состава жюри Премии указанным в п.1.4.1.

Победитель определяется путем закрытого голосования, где каждый член жюри проставляет номинантам места от 1 до 4.

9.3. Первый этап голосования жюри по специальной номинации «Управляющая компания года»

Номинантом в данной номинации рассматриваются профессиональные управляющие компании, оказывающие комплекс услуг по управлению недвижимостью третьим лицам.

К участию в данной номинации не допускаются подразделения компании-собственника объекта, которые занимаются управлением своих объектов, на основании наличия аффилированности.

Аффилированное лицо определяется в соответствии с Законом РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Примечание - Проверка на аффилированность осуществляется независимым консультантом Премии.

Во время первого (заочного) этапа голосования членов жюри Премии проходит анализ анкетных данных номинантов. Большинство голосов определяются три или четыре компании, которые становятся финалистами в номинации.

Члены жюри Премии оценивают номинантов по шкале от 1 до 10, где 1 – худшая оценка, 10 – наивысшая оценка.

9.4. Второй этап голосования жюри по специальной номинации «Управляющая компания года»

Члены жюри Премии определяют победителя во втором (очном) этапе голосования номинации путем закрытого голосования, где каждый член жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 10, где 1 – худшая оценка, 10 – наивысшая оценка.

Победителем в номинации становится финалист, набравший большее количество баллов по итогам суммирования баллов, полученных в первом и втором этапах голосования.

9.5. Первый этап голосования в номинации «Персона года»

Первый этап голосования по номинации «Персона года» проходит в режиме онлайн на официальном сайте Премии.

Голосовать за любого номинанта может любой человек, при этом голос принимается только один раз и поменять его невозможно.

Примечание - В случае обнаружения подозрительной информации, указанной при регистрации (email, телефон), Оргкомитет Премии связывается с проголосовавшим с просьбой подтвердить голос. Если подтверждение не будет получено, голос аннулируется.

Для того, чтобы проголосовать, необходимо зайти на страницу голосования на официальном сайте Премии и выбрать одного из предложенных кандидатов.

С одного IP адреса принимается только один голос. Чтобы продолжить голосование с этого IP адреса, каждому последующему, голосующему система автоматически предложит заполнить регистрационную форму.

По итогам голосования на официальном сайте формируется список финалистов в количестве 6 (шесть) человек.

Все собранные голоса в первом этапе голосования аннулируются после анонсирования списка финалистов в номинации на официальном сайте Премии.

Примечание:

1. В случае возникновения спорных ситуаций Оргкомитет Премии проводит подсчет голосов повторно в присутствии независимого консультанта.
2. Организатор оставляет за собой право номинировать в данную номинацию самостоятельно.
3. В номинации не могут принимать участие лица, победившие в номинации 3 (три) раза.

9.6. Второй этап голосования в номинации «Персона года»

Второй этап голосования по номинации «Персона года» проходит непосредственно на торжественной церемонии награждения. В голосовании принимают участие только участники торжественной церемонии награждения Премии.

На усмотрение Организатора голосование может быть организовано при помощи использования сети интернет или бланками голосования на бумажном носителе.

Победителем становится финалист, набравший наибольшее количество голосов.

10. Подача апелляции

Номинант Премии имеет право подать апелляцию по результатам первого этапа.

Для запуска процедуры апелляции участник должен подготовить и направить в Оргкомитет Премии апелляционное письмо на официальном бланке компании (юридического лица) в течение 3 (трех) календарных дней после опубликования на официальном сайте Премии списка финалистов, прошедших во второй этап, указав при этом обоснованную причину для пересмотра результатов первого этапа.

Апелляционное письмо рассматривается организационным комитетом Премии не более 7 (семи) календарных дней с момента получения, в течение которых формируются дальнейшие действия по конкретному апелляционному письму-обращению.

Примечание:

1. Запуск процедуры апелляции осуществляется по решению Оргкомитета Премии.
2. При положительном решении процедуры апелляции количество номинантов может быть увеличено по решению Оргкомитета Премии.

Оргкомитет Премии оставляет за собой право привлекать к рассмотрению апелляции членов жюри, членов Экспертного совета и независимого консультанта.

11. Достоверность информации, представленной в анкетах номинантов Премии

Достоверность информации, указанной в анкетах номинантов Премии, может быть проверена независимым консультантом Премии.

В случае обнаружения недостоверности указанной информации Оргкомитет Премии связывается с представителем номинанта с просьбой предоставить в указанные сроки объяснения по возникшим вопросам. Письмо-объяснение принимается на официальном бланке компании, с печатью и подписью уполномоченного лица, и далее рассматривается независимым консультантом и Организатором.

В случае если письмо-объяснение не было предоставлено в указанные сроки или представленное объяснение не доказывает достоверность запрашиваемой информации, Оргкомитет Премии удаляет недостоверную информацию из анкеты и сообщает об этом номинанту.

В случае, если представители финалистов Премии предоставят недостоверную информацию во время очного заседания комитетов жюри, Оргкомитет Премии предпринимает все вышеперечисленные меры по факту получения информации о наличии недостоверной информации в анкете номинанта.

При обнаружении и подтверждении факта предоставления недостоверной информации победителем Премии, Оргкомитет Премии вправе аннулировать результаты голосования и факт победы в Премии. В этом случае победитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней вернуть полученную на торжественной церемонии официальную награду Премии и диплом победителя Организатору.

12. Заключительные положения

12.1. Права и обязательства Организатора

12.1.1. Организатор Премии вправе:

- запрашивать у номинантов Премии необходимую информацию и документы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- организовывать и проводить рекламную кампанию Премии с привлечением сотрудников компаний-номинантов, при их личном согласии, организовывать и проводить фото- и видеосъемку в отношении сотрудников компаний-номинантов Премии, при их личном согласии, публиковать информацию в сети Интернет и в печатных изданиях списки финалистов и победителей Премии, публиковать готовые фото- и видеоматериалы с сотрудниками компаний-номинантов Премии и с номинированными на Премию объектами, ставшими финалистами и победителями, на Интернет-сайтах и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации без дополнительного согласия и без оплаты вознаграждения.

12.1.2. Организатор обязуется:

- соблюдать правила, установленные настоящим Уставом, в т. ч. выполнять все действия, связанные с проведением Премии и установленные настоящим Уставом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от номинантов Премии для целей проведения Премии, и безопасность при их обработке в рамках исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- обеспечить информирование номинантов Премии об изменении настоящего Устава, изменении даты проведения или отмены проведения торжественной церемонии награждения;

- не предоставлять информацию о номинантах Премии третьим лицам для целей, не связанных с проведением Премии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- выдать награду победителям Премии.

12.2. Права и обязательства номинантов Премии

12.2.1. Номинант Премии вправе:

- получать информацию о сроках и условиях проведения Премии;
- получить сведения об Организаторе Премии;
- требовать выдачи награды Премии, установленной настоящим Уставом, в случае признания его победителем Премии в соответствии с настоящим Уставом.

12.2.2. Номинант Премии обязуется:

- предоставлять по запросу документы, подтверждающие достоверность данных;
- соблюдать правила, установленные настоящим Уставом, в т.ч. выполнять все действия, связанные с участием в Премии и установленные настоящим Уставом;
- нести самостоятельно все расходы, связанные с участием в Премии, включая, но, не ограничиваясь, расходы за интернет, телефон и почтовые расходы;
- в случае признания номинанта Премии финалистом или победителем Премии принимать участие в рекламной кампании Премии проводимой Организатором, с привлечением своих сотрудников, при их личном согласии, участвовать в фото- и видеосъемке в отношении своих сотрудников, при их личном согласии, не возражать против публикации информации в сети Интернет и в печатных изданиях списков финалистов и победителей Премии, не возражать против публикации фото- и видеоматериалов со своими сотрудниками и с объектами номинированными на Премию, на Интернет-сайтах и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации;
- нести иные обязательства, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений в Устав Премии

Оргкомитет Премии оставляет за собой право вносить в Устав Премии правки в любой момент времени, в зависимости от необходимости, связанной с тенденциями развития рынка недвижимости, изменениями актуальности критериев отбора конкурсантов и/или номинантов Премии, изменениями классификаций типов жилой и коммерческой недвижимости, критериев оценки объектов жилой и коммерческой недвижимости, принятых экспертным бизнес-сообществом и другими необходимыми уточнениями и дополнениями.

Порядок внесения правок:

1. Информация обо всех вносимых в Устав Премии правках должна быть анонсирована на официальном сайте Премии.
2. Действующий Устав Премии должен быть опубликован на официальном сайте Премии в разделе «Устав Премии».
3. Изменения, внесенные в Устав Премии, начинают действовать только с момента публикации обновленной версии Устава Премии на официальном сайте Премии в разделе «Устав Премии».

14. Срок хранения документации

Срок хранения документации, связанной с Премией, составляет 3 (три) года.

Приложение №1

Пакеты участия в премии RUSSIAN COWORKING AWARDS 2019

Чтобы выделить ваш объект среди прочих участников, вы можете воспользоваться специальными пакетами участия.

Пакет «Базовый», бесплатное участие/10 000 руб. (в период дополнительного срока приема заявок)

1. Анонс об участии проекта в Премии: размещение информации об объекте (1 фотография объекта, описание 300 знаков без пробелов) на сайте Премии;
2. Размещение информации о проекте в каталоге премии (1 фотография, 300 знаков без пробелов). Каталог распространяется на мероприятиях PROESTATE EVENTS и торжественной церемонии награждения Премии.

Пакет «Стандарт», 35 000 руб.

1. Анонс об участии проекта в Премии: размещение информации об объекте (2 фотографии объекта, описание 500 знаков без пробелов) на сайте Премии;
2. Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в сети Facebook (1 фотография объекта, описание 500 знаков без пробелов);
3. Размещение информации о проекте в каталоге Премии (3 фотографии, 500 знаков без пробелов). Каталог распространяется на мероприятиях PROESTATE EVENTS и торжественной церемонии награждения Премии;
4. Аккредитация 1 (одного) представителя на торжественный вечер RCA.

Пакет «Оптимальный», 50 000 руб.

1. Анонс об участии проекта в Премии: размещение информации об объекте (3 фотографии объекта, описание 500 знаков без пробелов) на сайте Премии;
2. Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в сети Facebook (1 фотография объекта, описание 500 знаков без пробелов);
3. Размещение информации о проекте в каталоге Премии (3 фотографии, 500 знаков без пробелов). Каталог распространяется на мероприятиях PROESTATE EVENTS и торжественной церемонии награждения Премии;
4. Упоминание номинанта в анонсирующих рассылках по Премии;
5. Размещение логотипа компании-номинанта в рекламных модулях Премии;
6. Аккредитация 1 (одного) представителя на торжественный вечер RCA.

Пакет «Премиум», 80 000 руб.

1. Анонс об участии проекта в Премии: размещение информации об объекте (5 фотографий объекта, описание 500 знаков без пробелов) на сайте Премии;
2. Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в сети Facebook (1 фотография объекта, описание 500 знаков без пробелов);
3. Размещение информации о проекте в каталоге Премии (3 фотографии, 500 знаков без пробелов). Каталог распространяется на мероприятиях PROESTATE EVENTS и торжественной церемонии награждения Премии;
4. Упоминание номинанта в анонсирующих рассылках по Премии;
5. Размещение логотипа компании-номинанта в рекламных модулях Премии;
6. Размещение рекламного модуля (1 полоса) компании в каталоге Премии;
7. Аккредитация 2 (двух) представителей на торжественный вечер RCA.