

oDIN

www.o-din.ru

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ

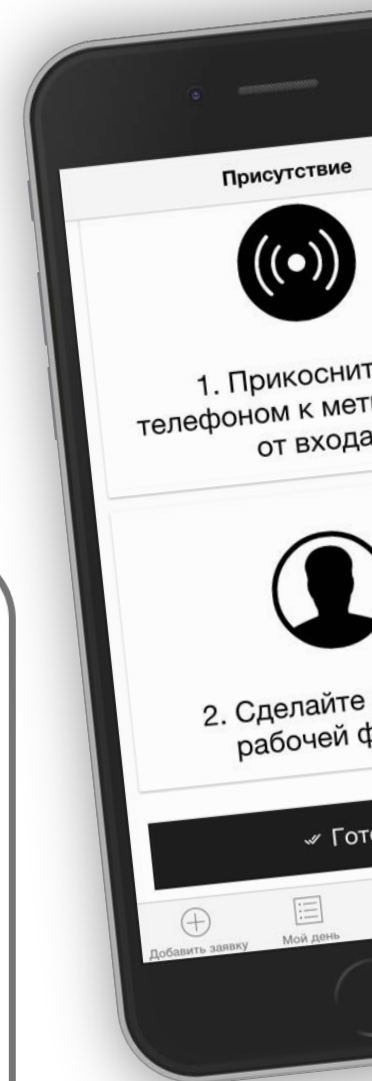
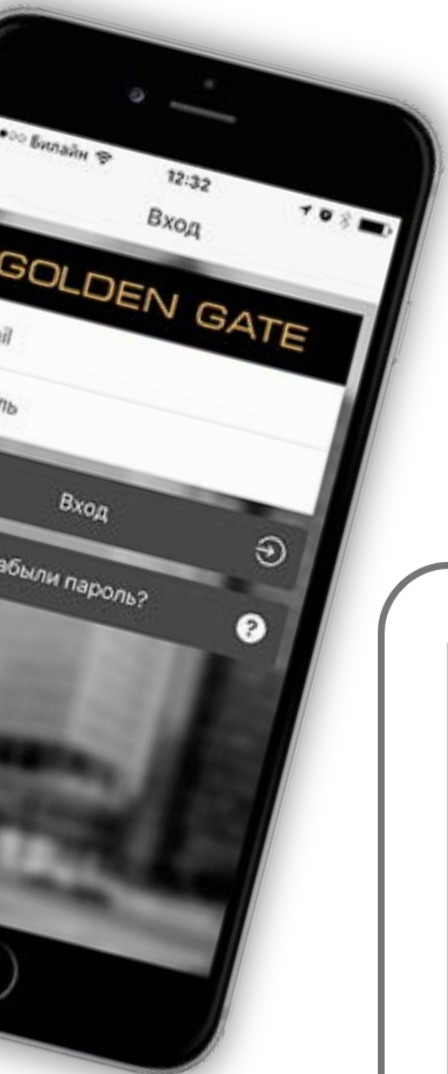


Свидетельство №2017614825



фрчи

Вся работа FM/PM В ОДНОМ ОКНЕ



Поручение 7 в работе
18 в архиве

Администрация 5 в работе
300 в архиве

Ресепшен 385 в работе
11407 в архиве

Эксплуатация 21 в работе
1107 в архиве

МОИ ДОГОВОРЫ

Уважаемые Арендаторы!
Просим обратить Ваше внимание, что при совершении платежей через личный кабинет взимается комиссия в размере 1.7%.
После совершения оплаты состояние Вашей задолженности в личном кабинете обновится в течение 2х рабочих дней.

Договор	Номер	Сумма
15-ЖБ/2018	Договор аренды 000043042 от 09.02.2018 13:54:03	55 322,14 Р
330/785	Договор аренды 000044694 от 01.04.2018 0:00:00	13 464,67 Р

МОИ ДОКУМЕНТЫ

- Форма пропуска на вход/выход мвт.ценностей (43,0 КБ)
- Форма заявки на постоянный пропуск (43,5 КБ)
- Форма акта об утере/повреждении/поврежденных пропусках (38,0 КБ)
- Реквизиты ООО "Джи-Пи Маг" (34,5 КБ)
- Форма акта сдачи пропусков (37,5 КБ)
- Форма заявки на изготовление бесконтактных активных меток (38,0 КБ)
- Правила Завеза (661,4 КБ)
- Контакты службы (файл)
- Презентация по (файл)

Помощь и отзывы



..автоматизировать FM?



7 000 m²

47 000 m²

7 000 m²



47 000 m²

249 000 m²

7 000 m²

1. **Вся информация разбросана** по разным файлам , папкам с бумагами и головам сотрудников?
2. **Теряются и зависают заявки** , на пропуски, работы инженеров и обслуживанию оборудования.
3. Арендаторы **звонят и приходят** в офис УК для выяснения судьбы пропуска или заявки на ремонт в **«ручном» режиме?**
4. Сложно проконтролировать качество работы исполнителя **по каждой заявке/наряду.**
5. При обсуждении арендной ставки **арендаторы внезапно требуют обоснования** и жалуются на работу служб УК

До автоматизации

1. **Вся информация разбросана** по разным файлам , папкам с бумагами и головам сотрудников?
2. **Теряются и зависают заявки** , на пропуски, работы инженеров и обслуживанию оборудования
3. Гости арендаторов толпятся на ресепшен, а сотрудники **звонят и приходят** в офис УК для выяснения судьбы пропуска или заявки на ремонт?
4. Сложно проконтролировать качество работы исполнителя **по каждой заявке/наряду**.
5. При обсуждении арендной ставки **арендаторы требуют обоснования** и жалуются на работу служб УК

Сотрудники от **2-х до 4-х часов** в день заняты бумажной работой, приемом звонков от арендаторов и поиском потерянных заявок и бумаг.

Итого

Один сотрудник УК тратит на бумагу, разговоры и поиск заявок -

750.-
р./час



44
часа в месяц



396 000.-
рублей в год

в среднем стоит работа
сотрудника для УК

от 500.- (секретарь) до 1000.-
(главный инженер)

означают **2 часа** его
разговоров в день с
арендаторами, поиска
заявок и заполнения
бумаг

или **528 часов**, которые он мог
потратить на работу с заявками,
обслуживание оборудования и
исполнением коммерческих заказов
арендаторов.

2-6%
арендной ставки.

**В среднем арендатору
удается «отбить» в
переговорах за счет
внезапных жалоб на
службы УК**

Бизнес-центр Crosswall , 7 000 м²

До установки ODIN

После установки ODIN



- ✓ 40+ звонков в день администратору
- ✓ четыре электронных письма разным людям для исполнения одной заявки,
- ✓ арендаторы заказывают пропуска и решают все вопросы по телефону или толпятся лично в офисе УК.
- ✓ платные услуги оказывать не успевали.

- ✓ 0 звонков
- ✓ 0 потерянных заявок
- ✓ 0 арендаторов толпятся в офисе УК
- ✓ 100 % исполнения текущих заявок
- ✓ Платные услуги более **45 000.- рублей** ежемесячно



Denis Ivanov

Managing partner

denis.ivanov@o-din.ru

+7 905 702 93 82

www.o-din.ru

www.o-d-n.com

7 495 003 81 56



DIGITAL PROPERTY & FACILITY
MANAGEMENT

O-D-N.COM

[Request a demo](#)