

# oDIN

[www.o-din.ru](http://www.o-din.ru)

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ

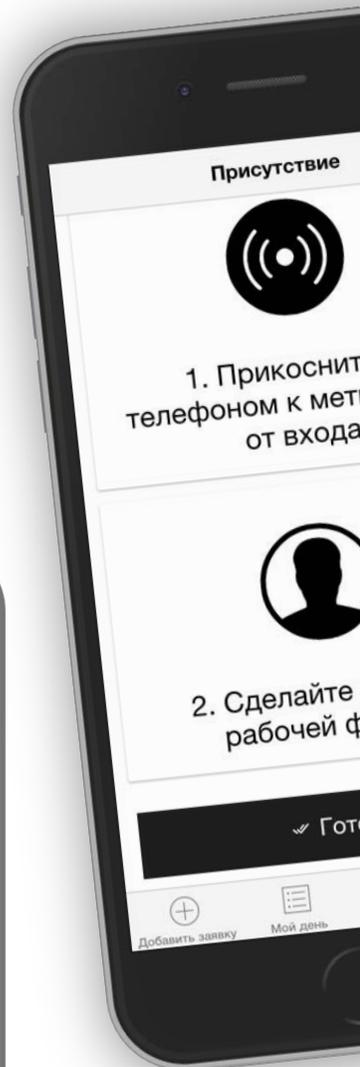


Свидетельство №2017614825



фрчи

# Вся работа FM/PM В ОДНОМ ОКНЕ

A tablet displaying the Golden Gate web application dashboard. The dashboard has a dark header with the 'Golden Gate' logo, navigation links for 'ЗАЯВКИ' (Requests), 'АРХИВ ЗАЯВОК' (Request Archive), and 'СПРАВОЧНИКИ' (Reference Materials). On the right, there is a link for 'ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА (SUPPORT@O-DIN.RU)'. The main content area is divided into four cards: 'Поручение' (Assignment) with 7 requests, 'Администрация' (Administration) with 5 requests, 'Ресепшн' (Reception) with 385 requests, and 'Эксплуатация' (Operation) with 21 requests. Below these are sections for 'МОИ ДОГОВОРЫ' (My Contracts) and 'МОИ ДОКУМЕНТЫ' (My Documents).

**МОИ ДОГОВОРЫ**

Уважаемые Арендаторы!

Просим обратить Ваше внимание, что при совершении платежей через личный кабинет взимается комиссия в размере 1.7%.

После совершения оплаты состояние Вашей задолженности в личном кабинете обновится в течение 2х рабочих дней.

Договор	Номер	Сумма
15-ЖБ/2018	Договор аренды 000043042 от 09.02.2018 13:54:03	55 322,14 Р
330/785	Договор аренды 000044694 от 01.04.2018 0:00:00	13 464,67 Р

**МОИ ДОКУМЕНТЫ**

- Форма пропуска на вход/выход мвт.ценностей (43,0 КБ)
- Форма заявки на постоянный пропуск (43,5 КБ)
- Форма акта об утере/повреждении/поврежденных пропусках (38,0 КБ)
- Реквизиты ООО "Джи-Пи Маг" (34,5 КБ)
- Форма акта сдачи пропусков (37,5 КБ)
- Форма заявки на изготовление бесконтактных активных меток (38,0 КБ)
- Правила Завеза (661,4 КБ)
- Контакты службы (файл)
- Презентация по (файл)



**..автоматизировать FM?**



**7 000 m<sup>2</sup>**

**47 000 m<sup>2</sup>**

**7 000 m<sup>2</sup>**



**47 000 m<sup>2</sup>**

**249 000 m<sup>2</sup>**

**7 000 m<sup>2</sup>**



1. **Вся информация разбросана** по разным файлам , папкам с бумагами и головам сотрудников?
2. **Теряются и зависают заявки** , на пропуска, работы инженеров и обслуживанию оборудования.
3. Арендаторы **звонят и приходят** в офис УК для выяснения судьбы пропуска или заявки на ремонт в **«ручном» режиме?**
4. Сложно проконтролировать качество работы исполнителя **по каждой заявке/наряду.**
5. При обсуждении арендной ставки **арендаторы внезапно требуют обоснования** и жалуются на работу служб УК

## До автоматизации

---

1. **Вся информация разбросана** по разным файлам, папкам с бумагами и головам сотрудников?
2. **Теряются и зависают заявки**, на пропуски, работы инженеров и обслуживанию оборудования
3. Гости арендаторов толпятся на ресепшен, а сотрудники **звонят и приходят** в офис УК для выяснения судьбы пропуска или заявки на ремонт?
4. Сложно проконтролировать качество работы исполнителя **по каждой заявке/наряду**.
5. При обсуждении арендной ставки **арендаторы требуют обоснования** и жалуются на работу служб УК

Сотрудники от **2-х до 4-х часов** в день заняты бумажной работой, приемом звонков от арендаторов и поиском потерянных заявок и бумаг.

## Итого

---

Один сотрудник УК тратит на бумагу, разговоры и поиск заявок -

**750.-**  
р./час



**44**  
часа в месяц



**396 000.-**  
рублей в год

в среднем стоит работа  
сотрудника для УК

от 500.- (секретарь) до 1000.-  
(главный инженер)

означают **2 часа** его  
разговоров в день с  
арендаторами, поиска  
заявок и заполнения  
бумаг

или **528 часов**, которые он мог  
потратить на работу с заявками,  
обслуживание оборудования и  
исполнением коммерческих заказов  
арендаторов.

**2-6%**  
**арендной ставки.**

**В среднем арендатору  
удается «отбить» в  
переговорах за счет  
внезапных жалоб на  
службы УК**

Бизнес-центр Crosswall , 7 000 м<sup>2</sup>

До установки ODIN

После установки ODIN



- ✓ 40+ звонков в день администратору
- ✓ четыре электронных письма разным людям для исполнения одной заявки,
- ✓ арендаторы заказывают пропуска и решают все вопросы по телефону или толпятся лично в офисе УК.
- ✓ платные услуги оказывать не успевали.

- ✓ 0 звонков
- ✓ 0 потерянных заявок
- ✓ 0 арендаторов толпятся в офисе УК
- ✓ 100 % исполнения текущих заявок
- ✓ Платные услуги более **45 000.- рублей** ежемесячно



Denis Ivanov

*Managing partner*

**[denis.ivanov@o-din.ru](mailto:denis.ivanov@o-din.ru)**

**+7 905 702 93 82**

[www.o-din.ru](http://www.o-din.ru)

[www.o-d-n.com](http://www.o-d-n.com)

7 495 003 81 56



DIGITAL PROPERTY & FACILITY  
MANAGEMENT

**O-D-N.COM**

[Request a demo](#)